

Компонент ОПОП

44.04.01 Педагогическое образование,

Менеджмент в образовании

наименование ОПОП

M1.O.06

шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Дисциплины
(модуля)**

Управление персоналом в образовательной организации

Разработчик:

Пунанцев А.А.

ФИО

ст. преподаватель кафедры педагогики

должность

канд. пед. наук

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры

педагогики

наименование кафедры

протокол № 6 от 28.02.2024 г.

Заведующий кафедрой педагогики



подпись

Черник В.Э.

ФИО

**Мурманск
2024**

Пояснительная записка

Объем дисциплины составляет 3 з.е. или 108 часов (из расчета 1 ЗЕ = 36 часов)

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>Знать: сущность и содержание проблемной ситуации, системного подхода, способы выработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций</p> <p>Уметь: выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа состояния коллектива, определять этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>Владеть: навыками анализа различных вариантов решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценки их преимуществ и рисков; грамотного, логичного и аргументированного формулирования собственных суждений и оценок, выработки стратегии действий; определения и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,</p>	<p>УК-3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор</p>	<p>Знать: природу управленческого труда и процессов менеджмента, должностные и</p>

<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>функциональные обязанности, способы достижения целей и повышения эффективности работы организации. Уметь: использовать современную информационную технологию и средства коммуникации, необходимые в управленческом процессе. Владеть: искусством управления человеческими ресурсами, налаживанием внешних связей, способностью к самооценке и умению делать правильные выводы.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ОПК-1.3. Владеет действиями по</p>	<p>Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками</p>

	<p>соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации</p>	<p>Знать: природу управленческого труда и процессов менеджмента, должностные и функциональные обязанности, способы достижения целей и повышения эффективности работы организации. Уметь: анализировать состояние коллектива; понимать мотивы поведения своих подчиненных; побуждать сотрудников к продуктивной работе; стимулировать их профессиональный рост. Владеть: методами выполнения основных функций управления: планирования, организации, мотивации, координации и контроля</p>

	<p>взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	
--	---	--

2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Руководство как функция управления человеческими ресурсами. Качества эффективного руководителя.

Общее понятие руководства. Организационная структура совместной деятельности. Особенности руководства в школе. Концепции стилей руководства: «Управленческая решетка»; авторитарный, демократический, либеральный стили управления. Деловые качества руководителя.

Тема 2. Коллектив как объект управления. Структура социально-психологических характеристик коллектива

Персонал организации как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Общее понятие коллектива. Характеристика коллектива: а) ценностно-ориентационная зрелость коллектива: ориентированность на достижения, ориентированность на развитие и саморазвитие; б) организованность коллектива: ответственность, сработанность, включенность в управление; в) сплоченность коллектива: единство ориентаций, совместимость, потенциальная стабильность. Организационная культура коллектива

Тема 3. Мотивация продуктивной работы коллектива

Эволюция взглядов на управление поведением человека в организации. Обобщенная модель мотивации и ее использование как средства управления: модель механизма мотивации: оценка достижимости результата, оценка ожидаемых последствий, оценка полезности последствий. Структура основных мотивов: саморазвитие, самореализация, самооценка, включенность в коллектив, защищенность, материальное благополучие. Мотивационная среда школы. Система стимулирования.

Тема 4. Искусство и техника делового общения

Общение как компонент профессионального мастерства руководителя. Методика проведения деловых бесед, совещаний. Публичное выступление.

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению лабораторных/практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;

- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : практ. курс : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Социально-экономическое образование" в обл. образования и педагогики / Г. Г. Корзникова. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 350 с. : табл. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности).
2. Слостенин В. А. Педагогика : учебник по дисц. "Педагогика" для студ. вузов, обуч. по пед. спец. / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; Междунар. акад. наук пед. образования ; под ред. В. А. Слостенина. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2004,2008,2011. - 576 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогические специальности). - ISBN 978-5-7695-5654-8 [Гриф]
3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/02AA270B-B20F-4AE9-B678-9BDD1716D4C2.
4. Руководство педагогическим коллективом: модели и методы / Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под редакцией Лазарева В.С. - М. : ЦС и ЭИ, 1995. - 158 с. : табл. - ISBN 5-88795-001-3

Дополнительная литература:

1. Лебедев О.Е. Управление образовательными системами : учеб.-метод. пособие для вузов / О. Е. Лебедев ; Центр образоват. политики Моск. высш. шк. соц. и экон. наук. - М. : Университетская книга, 2004. - 136 с. - ISBN 5-98699-002-1
2. Технологии управления образовательными системами : учеб.-метод. комплекс : эксперимент. учеб.-метод. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. пед. образования / [С. Ю. Трапицын (отв. ред.) и др.] ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. - 234 с. - Инновационная образовательная программа Герценовского университета. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-8064-1306-3 [Гриф]
3. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании»: учебное пособие / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ,

2015. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0216-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565>

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
- 2) ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- 1) Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
Kaspersky Anti-Virus
- 2) Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
MS Office
Windows 7 Professional
Windows 10
- 3) Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:
DJVuReader
- 4) Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:
dobe Reader

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

Вид учебной деятельности	Распределение трудоемкости дисциплины (модуля) по формам обучения	
	Заочная	
	2 курс, зимняя сессия	Всего часов

Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	98	98
Подготовка к промежуточной аттестации	4	4
Всего часов по дисциплине	108	108
/ из них в форме практической подготовки	4	4

Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

Зачет	+	
-------	---	--

Перечень практических занятий по формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий
1	2
	Заочная форма
1	Тема 1. Руководство как функция управления человеческими ресурсами. Качества эффективного руководителя Тема 2. Коллектив как объект управления. Структура социально-психологических характеристик коллектива Тема 3. Мотивация продуктивной работы коллектива Тема 4. Искусство и техника делового общения